

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНТУ

Грабко В. В.

" 22 " 06 2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### *про Факультет менеджменту та інформаційної безпеки*

Вінницького національного технічного університету

Розглянуто та схвалено Вченою  
радою ВНТУ з доповненнями та  
змінами « 1 » 06 2017 року,  
протокол № 10

Вінниця – 2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет менеджменту та інформаційної безпеки Вінницького національного технічного університету (далі ФМІБ) створено наказом ректора ВНТУ від 28.12.2001 р. № 260 згідно з рішенням Ученої Ради ВНТУ від 27.12.2001 р., протокол № 5.

1.2. ФМІБ є навчальним структурним підрозділом ВНТУ.

1.3. У своїй діяльності ФМІБ керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ВНТУ, рішеннями Ученої Ради ВНТУ, наказами ректора та даним Положенням.

1.4. ФМІБ має не гербову овальну печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк з реквізитами, фірмовий товарний знак, штандарт і наділений правами в межах, визначених йому Ученою Радою та ректором університету.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Факультету приймає Учена Рада ВНТУ, яке набуває чинності після відповідного наказу ректора.

1.6. Повна назва Факультету:

• *українською мовою*: Факультет менеджменту та інформаційної безпеки Вінницького національного технічного університету;

• *англійською мовою*: Department of Management and Information Security of Vinnytsia National Technical University

Адреса Факультету:

• *українською мовою*: Україна, 21021, Вінниця, Хмельницьке шосе, 95, корпус 2, 2-4-й поверх ВНТУ;

• *англійською мовою*:

Ukraine, 21021, Vinnytsia, Khmelnytsky highway, 95, building 2, 2-4rd floor of VNTU

## 2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Факультет створено з метою проведення цілеспрямованої освітньої, навчальної, виховної, наукової, методичної, організаційної, економічної, фінансової, інноваційної та інформаційної діяльності у сфері підготовки висококваліфікованих фахівців за такими спеціальностями:

<b>Бакалавр</b> Код і спеціальність	<b>Магістр</b> Код і спеціальність
073 Менеджмент	073 Менеджмент
125 Кібербезпека <i>Спеціалізація:</i> Управління інформаційною безпекою	125 Кібербезпека <i>Спеціалізація:</i> Управління інформаційною безпекою
	124 Системний аналіз <i>Спеціалізація:</i> Консолідована інформація

2.2. Основні напрями діяльності Факультету:

### 2.2.1. В освітній діяльності:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірним зобов'язанням висококваліфікованих фахівців ступенів бакалавра та магістра для господарського комплексу України (галузей економіки, науки, освіти тощо) та інших країн;
- організація та проведення навчально-виховного процесу відповідно до вимог національного стандарту освіти;
- створення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка до професійної діяльності;
- документальний супровід процесу навчання відповідно до “Положення про організацію навчального процесу”;
- розробка та впровадження у навчальний процес нових інноваційних та інформаційних технологій;
- створення та видання у повному обсязі комплексу методичного забезпечення навчального процесу;
- підготовка матеріалів для проведення ліцензування, атестації та акредитації спеціальностей факультету;

- розробка, експертиза, аналіз та узагальнення освітньо-професійних, навчальних, науково-методичних планів і програм;
- впровадження в навчальний процес сучасних комп'ютеризованих технологій і ліцензованих програмних продуктів;
- організація і контроль за підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- організація навчального процесу за наданням студентам робітничих професій;
- проведення роботи по працевлаштуванню випускників Факультету, укладання довгострокових договорів та угод з підготовки спеціалістів;
- налагодження і підтримання зв'язків з випускниками Факультету;
- розробка та впровадження у навчальний процес методик та систем тестування контролю якості навчання;
- впровадження та розвиток дистанційних форм навчання, що базуються на технологіях використання локальних (INTRANET) та глобальних (INTERNET) комп'ютерних комунікацій.

#### 2.2.2. У навчально-виховній діяльності:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й власної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- здійснення комплексу заходів, спрямованих на громадянське виховання особистості в умовах розвитку української державності;
- сприяння духовному та культурно-освітньому зростанню молоді;
- зміцнення зв'язків з молодіжними та громадськими організаціями, установами культури, проведення спільних заходів з виховання молоді;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.
- створення умов для розвитку різноманітних форм студентського самоврядування.

### 2.2.3. У профорієнтаційній діяльності:

- здійснення ранньої професійної орієнтації серед учнівської молоді;
- залучення найбільш обдарованої учнівської молоді до пошукової роботи на базі профільних кафедр Факультету;
- вдосконалення форм співпраці з мережею загальноосвітніх шкіл та вищих навчальних закладів I та II рівнів акредитації з метою відбору на навчання в університет здібної молоді.

### 2.2.4. У науково-методичній та науково-дослідній діяльності:

- здійснення наукової діяльності відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності»;
- інтеграція навчального процесу, науки та виробництва;
- підготовка фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів національного бюджету і за договорами із замовником;
- організація наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;
- забезпечення ефективного керівництва та контролю написання магістерських, кандидатських та докторських дисертацій на кафедрах Факультету;
- розвиток науково-технічної творчості студентів;
- проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
- залучення провідних учених і науковців до здійснення навчального процесу.
- координація та проведення науково-методичних та науково-дослідних робіт.
- аналіз та узагальнення вітчизняних і зарубіжних науково-методичних надбань та досягнень у галузі адаптивних систем тестування й нових технологій навчання;
- організація та проведення університетських, національних та міжнародних науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів і нарад, тощо;

### 2.2.5. В організаційній та інформаційній діяльності:

- здійснення інформаційної та видавничої діяльності за основними напрямками діяльності Факультету;
- організація співробітництва з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та іншими підприємствами і організаціями;
- пошук та залучення вітчизняних, зарубіжних і міжнародних фондів для розвитку науково-методичних досліджень для підготовки кадрів, забезпечення Інституту сучасним обладнанням, матеріалами тощо;
- розповсюдження і пропаганда науково-технічних знань.

## **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Факультет має право в межах чинного законодавства і цього Положення:

- здійснювати згідно з наданою ліцензією підготовку фахівців за держзамовленням, замовленням галузевих міністерств, підприємств, організацій незалежно від форм власності та за договором з громадянином;
- сприяти впровадженню системи ступеневої підготовки фахівців з вищою освітою за наскрізними навчальними планами та програмами;
- складати і виконувати плани науково-дослідних та інформаційно-методичних робіт, вирішувати питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення;
- здійснювати інформаційну та видавничу діяльність;
- виносити на розгляд Ученої Ради ВНТУ пропозиції щодо створення структурних підрозділів, формувати творчі, виробничі та інші трудові колективи, як тимчасові, так і постійні;
- вносити пропозиції про встановлення договірних відносин з організаціями усіх форм власності як в Україні так і за кордоном;
- вносити пропозиції по структурі штатів, формі та системі оплати праці, порядку преміювання;
- готувати пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників структурних підрозділів і співробітників на конкурсній основі, атестувати працівників Факультету;
- пропонувати ректору університету кандидатури для залучення до

виконання робіт громадянами на підставі угод (контрактів) з оплатою праці за згодою сторін;

- пропонувати ректору університету кандидатури провідних вітчизняних і зарубіжних фахівців як консультантів для виконання науково-методичних робіт, підготовки кадрів, експертизи проектів, тощо;

- здійснювати господарську діяльність відповідно до кошторисів, затверджених ректором Університету;

- брати участь у міжнародних проектах у галузі навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів і педагогічних кадрів;

- проводити підготовку громадян для зарубіжних країн;

- надавати консультаційні, маркетингові послуги, виконувати інші роботи (послуги) за відповідним профілем.

### 3.2. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватись чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення;

- створювати умови для високопродуктивної праці, підвищення ефективності навчального процесу, наукових та навчально-методичних досліджень;

- забезпечувати всі вимоги КЗПП, техніки безпеки праці та протипожежної безпеки.

## 4. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво діяльністю Факультету здійснює декан відповідно до чинного законодавства України, Статуту ВНТУ і даного Положення.

Декан факультету обирається Конференцією трудового колективу, яка рекомендує ректору для затвердження обрану кандидатуру із професорсько-викладацького складу на умовах визначених чинним законодавством.

Декан організовує роботу Факультету та персонально відповідає за його діяльність перед ректором ВНТУ.

Декан Факультету:

- діє без доручення від імені Факультету в межах університетського комплексу, а за дорученням ректора представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави та за її межами;

- організовує виконання навчальних планів і програм та здійснює контроль за навчальним процесом;
- здійснює загальне керівництво методичною роботою;
- організовує роботу з профорієнтації;
- організовує зв'язок з випускниками та вивчає якість практичної роботи, розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки випускників Факультету;
- організовує і проводить факультетські наукові і науково-методичні наради та конференції;
- видає розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Факультету;
- подає пропозиції ректору університету щодо заохочення та накладання на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;

Ректор університету може делегувати декану Факультету інші повноваження шляхом укладання додаткової угоди до контракту з ним або за дорученням.

Декан Факультету зобов'язаний забезпечити:

- проведення навчально-виховного процесу відповідно до вимог державних стандартів освіти;
- високоефективну навчальну, навчально-методичну і науково-дослідну роботу та впровадження науково-методичних розробок у навчальний процес;
- виконання договірних зобов'язань;
- дотримання чинного законодавства, зміцнення договірної і трудової дисципліни;
- виконання програм соціального розвитку колективу;
- збереження державної та комерційної таємниці.

4.2. Декан Факультету має трьох заступників, які виконують обов'язки на умовах суміщення з основною посадою професорсько-викладацького складу: з навчально-методичної роботи, з наукової роботи та міжнародного співробітництва, з навчально-виховної роботи.

Заступників декана Факультету призначає на посаду ректор університету за поданням декана Факультету, на умовах визначених чинним законодавством про вищу освіту.



За відсутності декана Факультету його обов'язки виконує заступник з навчально-методичної роботи.

## 5. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет є структурним підрозділом Вінницького національного технічного університету. До його складу входять:

• кафедри:

*Кафедра менеджменту, маркетингу та економіки (ММЕ);*

*Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту(ФІМ);*

*Кафедра економіки підприємства та виробничого менеджменту (ЕПВМ);*

*Кафедра менеджменту та безпеки інформаційних систем (МБІС);*

*Кафедра підприємництва та фінансової діяльності (ПФД).*

*Кафедра суспільно-політичних наук (СПН);*

• центри:

*Обчислювальний центр.*

На факультеті як орган колегіального розгляду основних питань навчальної, наукової, методичної, інформаційної та профорієнтаційної діяльності, кадрової та господарської роботи створюється Учена Рада. Склад Ученої Ради затверджує ректор університету.

До складу Ученої Ради входять: декан, заступники декана, керівники основних структурних підрозділів факультету, провідні працівники факультету, яких рекомендують колективи структурних підрозділів факультету, керівники органів студентського самоврядування, які діють на факультеті.

Учена Рада Факультету:

- визначає загальні напрямки його діяльності;
- розглядає і рекомендує до затвердження ректором плани і програми навчання, плани науково-методичних та наукових досліджень;
- вирішує питання організації навчально-виховного процесу та профорієнтаційної роботи на факультеті;
- заслуховує звіти заступників директора та керівників структурних підрозділів за напрямами їх діяльності.

Рішення, що прийняті Ученою Радою, є рекомендаційними. У разі необхідності, на підставі рішення Ученої Ради декан видає розпорядження, яке є обов'язковим для виконання.

Головою Ученої Ради є декан Факультету, а за його відсутності заступник декана з навчально-методичної роботи. Робота Ученої Ради планується на навчальний рік. Засідання Ученої ради ФМІБ проводяться щомісяця - кожен

другий четвер.

## **6. ПРАЦІВНИКИ ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. Працівниками Факультету є декан факультету, заступники декана, керівники та заступники керівників підрозділів, викладачі, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал, адміністративно-допоміжний та навчально-допоміжний персонал, виробничий персонал підрозділів Факультету, а також співробітники Університету, які співпрацюють на договірних засадах у межах прав і обов'язків, обумовлених трудовою угодою (контрактом).

6.2. Прийом на роботу і звільнення з роботи працівників Факультету здійснює ректор ВНТУ за пропозицією деана Факультету.

6.3. Заміщення посад працівників Факультету відбувається за трудовою угодою, в тому числі за контрактом, або за результатами конкурсу (атестації) відповідно до «Інструкції про порядок заміщення посад наукових співробітників науково-дослідних установ», «Положення про порядок проведення атестації керівних, наукових, інженерно-технічних працівників і спеціалістів науково-дослідних установ», «Положення про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є в загальнодержавній власності» та Статуту ВНТУ. При реорганізації або створенні нового підрозділу за поданням декана призначають виконуючого обов'язки керівника (завідувача) підрозділу на термін до проведення конкурсу на заміщення цієї посади. Права та обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями.

6.4. Трудові відносини з працівниками Факультету регулюють закони України і Статут ВНТУ.

На працівників Факультету поширюються всі права та пільги, що передбачені чинним законодавством України для працівників системи освіти і науки України та Колективним договором ВНТУ.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Кошти Факультету складають:

- кошти, отримані університетом від фізичних і юридичних осіб за надання платних освітянських послуг підрозділами Факультету в пропорції визначеній Ученою Радою університету;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи та послуги, виконані на замовлення підприємств, установ та організацій, а також кошти від укладання договорів та надання послуг у галузі міжнародного співробітництва закладів

освіти та науки, додатково до планів НДЧ університету;

- кошти, одержані від цільового фінансування науково-дослідних і пошукових робіт, проектів, тем та ініціативних розробок, що на конкурсній або іншій основі були підтримані окремими міністерствами та відомствами, додатково до планів НДЧ університету;

- кошти від виконання грантів та госпдоговорів (контрактів), виконання інших робіт (послуг) за профілем діяльності Факультету у повному обсязі;

- добровільні внески від підприємств, установ, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій, приватних установ та окремих громадян, у повному обсязі.

7.2. Факультет користується на правах оперативного управління закріпленим за ним ректором ВНТУ державним майном, будівлями і всіма матеріальними засобами відповідно до чинного законодавства України.

## **8. МІЖНАРОДНА, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Міжнародна, зовнішньоекономічна діяльність здійснюється згідно з чинним законодавством України, Статутом ВНТУ та відповідними Положеннями ВНТУ.

8.2. Факультет аналізує і прогнозує світовий рівень навчальних програм, розвиток науково-методичних досліджень за своїм профілем, організовує семінари, виставки наукових та науково-технічних досягнень.

8.3. За дорученням ректора ВНТУ Факультет проводить обмін вченими та спеціалістами, реалізує результати своїх наукових досліджень та розробок.

8.4. Факультет за узгодженням з ректором встановлює навчальні, науково-технічні та виробничі зв'язки з установами, організаціями та фірмами.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення вносяться Ученою Радою Факультету. Зміни та доповнення набирають чинності після розгляду та ухвалення їх Ученою Радою ВНТУ та затверджуються наказом ректора ВНТУ.