

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНТУ

В. В. Грабко

«28»

січня

2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр моніторингу якості освіти та інновацій навчального процесу Вінницького національного технічного університету

Вінниця 2015

Це Положення встановлює загальні засади роботи Центру моніторингу якості освіти та інновацій навчального процесу (далі – Центр), його структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників.

I. Загальні положення

1.1. Центр є структурним підрозділом університету, що створений з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі напрями підготовки й спеціальності, проведення рейтингування діяльності науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів університету, а також інших заходів, розроблених у відповідності до Концепції розвитку Вінницького національного технічного університету.

1.2. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Вінницького національного технічного університету, наказами ректора та розпорядженнями Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, цим Положенням.

1.3. Діяльність Центру базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і упровадження в навчальний процес сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з проблем моніторингу якості освіти.

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо ректору та Першому проректору з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його

науково-методичного забезпечення, звітує про свою роботу перед ректоратом університету.

1.5. Свою роботу Центр здійснює від імені й за дорученням ректорату згідно щорічного плану, узгодженого з Першим проректором з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, і затвердженого ректором університету.

1.6. Виконавчу діяльність Центру в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його директор, що призначається наказом ректором університету за поданням Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення.

1.7. Центр співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості освіти, прийому до вищих навчальних закладів, із всіма структурними підрозділами університету.

1.8. Центр створюється, реорганізовується і ліквідується наказом ректора університету.

II. Структура та штатна чисельність

2.1. Структура та штат Центру визначається і затверджується ректором за поданням Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, з урахуванням завдань, поставлених перед Центром, специфіки його роботи.

2.2. До складу Центру входить його директор, співробітники Центру.

2.3. Зміни до штатного розпису Центру затверджуються ректором за поданням Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення відповідно до функцій, які виконуються Центром.

2.4. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його директор відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

III. Завдання Центру

3.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду, досвіду факультетів університету з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

3.2. Постійний систематичний збір, обробка, аналіз результатів навчального та соціально-психологічного моніторингу діяльності студентів і викладачів ВНТУ.

3.3. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів університету; розробка спільно з факультетами, навчальним, навчально-методичним відділами єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в університеті.

3.4. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань студентів університету та участь у проведенні апробацій тестових завдань ТЗНК та з предметів зовнішнього незалежного оцінювання (тестування) випускників загальної середньої школи з метою реалізації державної політики підвищення якості освіти.

3.5. Аналіз стану проведення моніторингу якості знань студентів, змін її кількісних і якісних показників на факультетах університету, відповідності якості знань студентів державним стандартам.

3.6. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

3.7. Підготовка пропозицій щодо основних напрямів та механізмів проведення моніторингу якості знань студентів в університеті, перспектив поліпшення якості підготовки фахівців в умовах приєднання України до Болонського процесу.

Внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу. Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

3.8. Організація і проведення моніторингу з питань соціально-професійної зрілості студентів, їх соціально-психологічної адаптованості до сучасних умов навчально-виховного процесу.

3.9. Інформування всіх суб'єктів і об'єктів освітнього аудиту про результати усіх видів моніторингу, оприлюднення результатів моніторингу через інформаційні ресурси ВНТУ.

3.10 Організація і проведення рейтингування діяльності науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів університету.

3.11 Запровадження новітніх освітніх технологій, інформаційних інструментів та технічних засобів у навчальному процесі та науковій діяльності.

3.12 Дослідження сучасних тенденцій побудови та використання мережевих інструментів та ресурсів, їх вплив на розвиток освітнього простору і освітніх технологій.

3.13 Створення засобів формування електронних площадок діяльності студентів, викладачів та експертів в інтелектуальному інформаційному середовищі навчального призначення.

3.14 Визначення методів і засобів категоризації та виявлення тематичних характеристик потоків знань, що використовуються в навчальному процесі.

IV. Функції Центру

4.1. Організаційна:

4.1.1. Поточне та перспективне планування роботи Центру.

4.1.2. Розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік.

4.1.3. Організація і проведення моніторингових та соціально-психологічних досліджень в університеті та на факультетах.

4.1.4. Робота по створенню на кафедрах груп моніторингу.

4.1.5. Контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень студентів.

4.1.6. Запровадження новітніх освітніх технологій, інформаційних інструментів та технічних засобів у навчальному процесі та науковій діяльності.

4.1.7. Створення засобів формування електронних площадок діяльності студентів, викладачів та експертів в інтелектуальному інформаційному середовищі навчального призначення.

4.1.8. Підготовка проектів наказів ректора, розпоряджень Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення з питань, що стосуються діяльності Центру.

4.2. Діагностична:

4.2.1. Аналіз стану вітчизняних та зарубіжних освітніх процесів.

4.2.2. Здійснення збору первинної інформації про якість, її аналіз та інтерпретація.

4.2.3. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки фахівців на факультетах при проведенні контрольних зрізів як кафедрами, так і незалежними експертами.

4.2.4. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок.

4.2.5. Узагальнення та аналіз результатів соціально-психологічного моніторингу учасників навчального процесу.

4.2.6. Діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності студентів ВНТУ шляхом соціального анкетування (самооцінювання) і експертних оцінок.

4.2.7. Аналіз міграційних потоків абітурієнтів за результатами вступної кампанії в ВТУ.

4.2.8. Узагальнення та аналіз результатів рейтингування діяльності науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів університету.

4.2.9. Дослідження сучасних тенденцій побудови та використання мережевих інструментів та ресурсів, їх вплив на розвиток освітнього простору і освітніх технологій.

4.3. *Консультативно-методична:*

4.3.1. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам (кафедрам, викладачам і студентам) моніторингових заходів.

4.3.2. Методичний супровід моніторингу якості знань студентів, ринку освітніх послуг тощо.

4.3.3. Розробка спільно з кафедрами університету пакетів контрольних завдань, тестів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.

4.3.4. Робота по створенню бази та методичного забезпечення для здійснення моніторингу контролю якості абітурієнтів (зовнішнє тестування) та підготовки спеціалістів в ВНТУ (вхідний контроль, поточний у процесі навчання, підсумковий контроль – державна атестація).

4.3.5. Надання організаційної та методичної допомоги щодо комплектування штату викладачів для проведення апробації ТЗНК й тестових завдань з дисциплін зовнішнього незалежного оцінювання.

4.4. *Інформаційно-координаційна:*

4.4.1. Робота по створенню інформаційного банку даних моніторингу якості знань студентів ВНТУ.

4.4.2. Інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати.

4.4.3. Інформування громадськості щодо діяльності ВНТУ на ринку освітніх послуг.

4.4.4. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки Центру на сайті ВНТУ стосовно організації та проведення моніторингових заходів.

4.4.5. Координація діяльності факультетів, кафедр університету з питань організації контролю якості знань студентів.

4.5. *Прогностична:*

4.5.1. Визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень студентів, ринку праці.

4.5.2. Підготовка пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених під час контрольних моніторингових перевірок.

4.6. *Просвітницька:*

4.6.1. Підвищення культури проведення моніторингових заходів.

Ректорат університету може покласти на Центр виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів.

V. Об'єкти діяльності Центру

5.1. Об'єктами моніторингу в університеті виступають:

- рівень якості знань студентів;
- освітнє середовище університету;
- рівень якості діяльності науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів університету.

5.2. Об'єктами інноваційної діяльності в університеті виступають:

- новітні освітні технології;
- новітні інформаційні інструменти та технічні засоби

VI. Суб'єкти діяльності Центру

6.1. Особи, які проводять оцінку та моніторингові дослідження організації й управління освітою в університеті.

6.2. Особи, які проводять оцінку інноваційної діяльності підрозділів та розробляють шляхи підвищення якості навчання.

VII. Основні критерії

7.1. Основні критерії аналізу й оцінювання при проведенні моніторингу:

- ступінь відповідності цілям і завданням навчання;
- ступінь відповідності нормам і вимогам стандартів;
- зміна стану (динаміка: «+», «-»)

7.2. Критерії розробляються стосовно кожного об'єкту якості у відповідності до існуючих стандартів і моделі якості. Критерії розробляються за дорученням ректора відповідними структурними підрозділами університету.

VIII. Ієрархічна структура

8.1. Моніторинг якості освіти та введення інновацій в університеті розповсюджується (поки що) тільки на навчальний процес і на ті складові, що його підтримують.

IX. Джерела інформації

9.1. Основними джерелами оцінки організації факультетами навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей підготовки;
- звіт університету (в цілому), звіти факультетів, кафедр;
- матеріали рейтингу факультетів університету;
- матеріали атестації науково-педагогічних кадрів;
- результати контрольних зрізів знань студентів;
- матеріали підсумкової атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;
- доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;
- матеріали соціально-психологічних та інших моніторингових досліджень.

X. Норми якості освіти

10.1. При проведенні моніторингу застосовуються виявлені, загальновизнані й зафіксовані документально вимоги до якості освіти, що відповідають державним стандартам, а також потребам особистості та суспільства.

10.2. Норми якості розробляються стосовно кожного об'єкту у відповідності до існуючих стандартів і моделі якості. Норми якості в університеті можуть бути

розроблені за дорученням ректора відповідними структурними підрозділами університету

XI. Права Центру

11.1. Вносити на розгляд ректора, Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення питань, що відносяться до компетенції Центру.

11.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру.

11.3. За дорученням ректора, Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення приймати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості освіти.

11.4. За узгодженням із керівництвом університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної області знань, зовнішніх експертів.

11.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення з питань, що входять до завдань і функцій Центру.

11.6. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників навчального процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

XII. Відповідальність співробітників Центру

Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладені цим Положенням на Центр, несе його директор.

Директор Центру:

- здійснює керівництво його діяльністю;
- представляє Центр у відносинах з іншими структурними підрозділами;

- забезпечує виконання Центром розпорядчих документів університету;
- проводить і затверджує розподіл обов'язків між співробітниками Центру.

Ступінь відповідальності співробітників Центру встановлюється посадовими інструкціями, функціональними обов'язками.

Директор Центру моніторингу
якості освіти та інновацій
навчального процесу



А.П. Поляков