

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Інститут інтеграції навчання з виробництвом**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ВНТУ
д.т.н., проф. Грабко В. В.

«__» _____ 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР

(Положення розроблено і прийнято відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, Статуту ВНТУ, прийнятим конференцією трудового колективу ВНТУ та Положення про інститут ІНВ)

Розглянуто і схвалено на засіданні Методичної ради ВНТУ
Протокол № _____ від _____ 2017 року

Голова Методичної ради _____ Романюк О. Н.

Вінниця ВНТУ
2017

1 Загальні положення

Інформаційно-аналітичний центр є структурним підрозділом інституту інтеграції навчання з виробництвом (ІнІНВ) і підпорядковується директору інституту. В своїй діяльності керується Положенням про Інститут інтеграції навчання з виробництвом, даним Положенням, а також наказами ректора та розпорядженнями і вказівками директора інституту.

Свою роботу проводить у взаємодії з факультетами університету, випускаючими кафедрами та підрозділами ІнІНВ.

Проводить постійний аналіз ринку праці місць в регіонах України для фахівців, підготовку яких здійснює вищий навчальний заклад та інформує студентів і випускників університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2 Мета

Центр створено з метою впровадження сучасних інформаційних технологій в процеси формування, оброблення та обміну даних по організації, проведенню та підведенню підсумків робочих триместрів студентів, а також працевлаштуванню випускників.

3 Основні функції

Основним завданням центру є інформаційно-програмне забезпечення роботи ІнІНВ, підготовка аналітичних документів для підрозділів університету про організацію виробничої діяльності студентів та сприяння працевлаштуванню випускників.

4 Завдання

4.1 Розроблення сучасних програмних продуктів для організації практики у студентів 1-3 курсів усіх спеціальностей.

4.2 Розроблення та наповнення інформаційних баз даних:

- підприємств регіонів України – місць проведення практики;
- студентів 1–3 курсів університету всіх спеціальностей;
- запитань для тестового контролю теоретичних знань та практичних навичок студентів.

4.3 Здійснення перевірки теоретичних знань та практичних навичок студентів, набутих під час практики, шляхом організації та проведення комп'ютерного тестування на базі обчислювального центру ІнІНВ.

4.4 Створення різноманітних документів та інформаційних матеріалів для забезпечення функціонування ІнІНВ:

- підготовка та випуск документів, необхідних для проведення практики (направлення, анкети-відзиви, довідки про розподіл студентів по робочих місцях на підприємства та установи, організації тощо);
- підготовка та випуск брошур, інформаційних та рекламних матеріалів, довідкових бюлетенів про діяльність ІнІНВ тощо.

4.5 Презентація ІнІНВ в мережі Інтернет:

- розроблення та реалізація веб-сторінки ІнІНВ;
- вдосконалення та регулярне оновлення сайту.

5 Порядок створення

Керівництво ІАЦ здійснює його начальник, який призначається на посаду наказом ректора за поданням директора інституту; штат структурного підрозділу складають працівники, які працюють за угодою або контрактом. Структурний підрозділ вищого навчального закладу користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, іншими матеріально-технічними цінностями, що передаються в безоплатне користування.

6. Повноваження

ІАЦ здійснює свою діяльність у рамках чинних законодавчих актів України, в тому числі чинних нормативних документів вищого навчального закладу; колектив центру має право на своїх засіданнях розглядати питання, що стосуються роботи центру, факультетів, випускних кафедр щодо організації робочих триместрів та працевлаштування студентів та надавати рекомендації директору інституту. Функціональні обов'язки начальника та співробітників ІАЦ визначаються відповідними посадовими інструкціями.

7 Відповідальність

Працівники ІАЦ несуть відповідальність за неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим положенням; невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями; порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії; завдання вищому навчальному закладу матеріальної шкоди; правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.