



“Затверджую”

Ректор

В.В. Грабко

“15” 10 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентське містечко ВНТУ

Студентське містечко ВНТУ (СМ ВНТУ) є структурним підрозділом АГЧ університету, підпорядкованим проректору з НІР та МТЗ. Робота СМ визначається наказами і розпорядженнями ректора, проректора з НІР та МТЗ, даним Положенням, планами роботи університету, АГЧ, Ради з виховної роботи, та іншими документами і направлена на забезпечення високої якості і ефективності житлового-побутових послуг у гуртожитках ВНТУ, дотримання при цьому діючих санітарно-технічних нормативів та стандартів, чинного законодавства.

До роботи СМ АГЧ активно залучаються студенти на засадах, що визначаються ректором в рамках чинного законодавства.

1. Основні функції та відповідальність СМ АГЧ:

1.1. СМ АГЧ, в особі директора, завідуючих гуртожитками та інших працівників забезпечує реалізацію задач по утриманню і розвитку матеріальної бази студмістечка університету, належний рівень житлово-побутових послуг тощо.

1.2. СМ АГЧ забезпечує реалізацію Положення про студентські гуртожитки ВНТУ в частині утримання та розвитку МТБ СМ, надання житлово-побутових послуг тощо.

1.3. СМ АГЧ співпрацює з Радою з виховної роботи, органами студентського самоуправління та ін. з метою забезпечення належного функціонування гуртожитків та прийняттого рівня житлово-побутових послуг.

1.4. СМ АГЧ забезпечує надання платних послуг з проживання у студмістечку відповідно до чинного законодавства та нормативних документів університету.

1.5. СМ АГЧ забезпечує реалізацію інших функцій та завдань, що визначаються наказами та іншими нормативними документами університету, а також чинним законодавством.

2. Повноваження та відповідальність СМ АГЧ:

2.1. СМ АГЧ розробляє Положення, плани роботи, норми та інші документи, видає розпорядження які є обов'язковими до виконання у студмістечку.

2.2. СМ АГЧ, як в особі начальника, так і спеціаліста за напрямком роботи, має право вносити пропозиції проректору з НІР та МТЗ, а в разі необхідності ректору університету щодо заходів, направлених на покращення

роботи щодо надання житлово-побутових послуг, утримання та розвитку матеріальної бази, покращення охорони праці, ПБ, тощо.

3. Порядок роботи СМ АГЧ:

3.1. СМ АГЧ працює під керівництвом проректора з НІР та МТЗ на основі затверджених ним планів роботи, наказів і розпоряджень по університету та АГЧ, доручень проректора з НІР та МТЗ, посадових інструкцій та ін.

3.2. СМ АГЧ працює в порядку визначеним Правилами внутрішнього розпорядку ВНТУ, а також іншими нормативними документами наказами та розпорядженнями по ВНТУ та АГЧ.

4. Штатний розпис СМ АГЧ:

4.1. Визначається в установленому порядку наказом ректора, може змінюватись за поданнями проректора з НІР та МТЗ в установленому порядку.

4.2. Працівникам СМ АГЧ розпорядженнями і дорученнями проректора з НІР та МТЗ можуть даватись тимчасові доручення стосовно утримання і розвитку матеріальної бази, не передбачені даним Положенням та посадовими інструкціями безпосередньо.

4.3. Оплата праці працівників СМ АГЧ проводиться згідно чинного законодавства.

4.4. Відповідальність працівники СМ АГЧ несуть згідно чинного законодавства.

Проректор з НІР та МТЗ

Ковальчук В.І.

