

“Затверджую”

Ректор

В.В. Грабко

15” 10 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-виробничий центр утримання та розвитку матеріальної бази ВНТУ

Навчально-виробничий центр утримання та розвитку матеріальної бази ВНТУ (НВЦ УРМБ) є структурним підрозділом адміністративно-господарської частини, підпорядкований проректору з НІР та МТЗ. Робота НВЦ УРМБ визначається наказами і розпорядженнями ректора, проректора з НІР та МТЗ, даним Положенням, планами роботи університету, АГЧ та іншими документами і направлена на забезпечення високої якості і ефективності робіт по утриманню і розвитку матеріальної бази університету, дотримання при цьому діючих технічних нормативів та стандартів, чинного законодавства.

1. Основні функції та відповідальність НВЦ УРМБ:

1.1. НВЦ УРМБ забезпечує реалізацію задач по утриманню і розвитку матеріальної бази університету в частині їх організаційного, методичного, проектно-конструкторського тощо забезпечення за наступними напрямками:

1.1.1. Розробка наказів, Положень, проектів тощо з метою організаційного, методичного та проектно-конструкторського тощо забезпечення УР МТБ ВНТУ.

1.1.2. Прийом, облік та організація реалізації заявок на виконання робіт з УР МТБ, на закупівлю товарів та послуг.

1.1.3. Розробка, організація реалізації та контроль планів роботи, заходів тощо з УР МТБ.

1.1.4. Розробка методичних матеріалів, забезпечення розробки ПКД тощо.

1.1.5. Організація роботи із залучення студентів до утримання та розвитку МТБ ВНТУ, в т.ч. у рамках інтеграції навчання з виробництвом, контроль цього напрямку роботи у підрозділах АГЧ.

1.1.6. Інші напрямки роботи з утримання і розвитку матеріальної бази університету, що визначаються рішеннями керівництва університету та АГЧ ВНТУ.

1.1.7. Дотримуватись вимог закону України "Про захист персональних даних", законодавства з охорони праці тощо.

2. Повноваження НВЦ УРМБ:

2.1. НВЦ УРМБ АГЧ розробляє Положення, плани роботи, графіки, норми та інші документи, які після затвердження проректором з НІР та МТЗ, а в разі необхідності ректором університету, є обов'язковими до виконання в

рамках, визначених цими документами, відповідає за контроль за їх реалізацією.

2.2. НВЦ УРМБ АГЧ має право вносити пропозиції проректору з НІР та МТЗ, а в разі необхідності ректору університету щодо заходів, направлених на покращення роботи по утриманню і розвитку матеріальної бази, покращення охорони праці, ПБ, тощо.

3. Порядок роботи НВЦ УРМБ АГЧ:

3.1. НВЦ УРМБ АГЧ працює під керівництвом проректора з НІР та МТЗ на основі затверджених ним планів роботи, наказів і розпоряджень по університету та АГЧ, доручень проректора з НІР та МТЗ, посадових інструкцій та ін.

3.2. НВЦ УРМБ АГЧ працює в порядку визначеним Правилами внутрішнього розпорядку ВНТУ, а також іншими нормативними документами наказами та розпорядженнями по ВНТУ та АГЧ.

4. Штатний розпис НВЦ УРМБ АГЧ:

4.1. Визначається в установленому порядку наказом ректора, може змінюватись за поданнями проректора з НІР та МТЗ в установленому порядку.

4.2. Працівникам НВЦ УРМБ АГЧ розпорядженнями і дорученнями проректора з НІР та МТЗ можуть даватись тимчасові доручення стосовно утримання і розвитку матеріальної бази, не передбачені даним Положенням та посадовими інструкціями безпосередньо.

4.3. Оплата праці працівників НВЦ УРМБ АГЧ проводиться згідно чинного законодавства.

4.4. Відповідальність працівники НВЦ УРМБ АГЧ несуть згідно чинного законодавства.

Проректор з НІР та МТЗ

Ковальчук В.І.

