

«Затверджую»



Проректор з НІР МТЗ

~~Ковальчук В.І.~~

12.05.2014р.

Положення

про відділ головного механіка

1. Загальна частина

- 1.1. Відділ головного механіка входить до адміністративно-господарської частини. Підпорядковується проректору з НІР МТЗ та головному інженеру АГЧ.
- 1.2. До складу відділу входять: інженерно-технічні працівники, слюсарі-сантехніки, електрозварники, газозварники, водії, трактористи.
- 1.3. Відділ створений для обслуговування інженерних мереж, обладнання, забезпечення структурних підрозділів університету транспортними послугами.
- 1.4. Кваліфікаційні вимоги, посадові обов'язки, права, відповідальність працівників відділу регламентуються посадовими інструкціями, затвердженими проректором з НІР МТЗ університету.
- 1.5. В своїй роботі працівники відділу керуються діючими законодавчими нормативно-правовими актами і методичними матеріалами по обслуговуванню, експлуатації і ремонту технічного обладнання та інженерних мереж, документами з санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки, охорони праці, організаційно-розпорядчими документами університету та діючим положенням.

2. Функції та задачі ВГМ

- 2.1. Належне забезпечення функціонування мереж водопостачання, водовідведення, теплопостачання, транспортне обслуговування підрозділів університету.
- 2.2. Обслуговування та ремонт інженерних мереж, обладнання, яке встановлене на інженерних мережах.
- 2.3. Ремонт і обслуговування автотракторної техніки та вантажно-підйомного транспорту.
- 2.4. Монтаж мереж тепловодопостачання та обладнання на об'єктах ВНТУ, підключення обладнання до тепловодегазомереж тощо.
- 2.5. Інші функції, що визначаються нормативними та розпорядчими документами тощо.
- 2.6. Організація заходів щодо економії енергоресурсів та холодної води.
- 2.7. Перспективне і поточне планування ремонтних робіт, поетапної заміни застарілих мереж та обладнання на нові.

- 2.8. Співпраця з іншими підрозділами університету по обслуговуванню життєво-важливих об'єктів університету.
- 2.9. Виконання правил і норм ОП та ПБ.
- 2.10. Утримання в належному стані приміщень та території закріплених за підрозділом згідно правил і норм санітарії і пожежної безпеки.

3. Права

Працівники відділу головного механіка мають право знати:

- 3.1. Знати профіль, спеціалізацію і особливості організаційно- навчального процесу університету, особливості його розвитку.
- 3.2. Одержувати поступаючи в університет документи та інші інформаційні матеріали по своєму профілю для використання в роботі.
- 3.3. Знайомитися з проектами рішень керівництва, що стосуються діяльності відділу.
- 3.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції по поліпшенню діяльності підрозділу.
- 3.5. Брати участь в підготовці кошторисів договорів і інших документів, пов'язаних з діяльністю підрозділу.
- 3.6. Одержувати, згідно встановлених норм спецодяг, інструменти, засоби індивідуального захисту.

4. Відповідальність

Працівники відділу головного механіка несуть відповідальність:

- 4.1. За неналежне виконання своїх службових обов'язків, покладеним на них діючим Положенням та посадовими інструкціями.
- 4.2. За порушення трудової дисципліни, псування матеріальних цінностей.
- 4.3. За порушення правил ОП та ПБ.

Персональна відповідальність поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції відділу.

Головний механік

Бень О.П.